



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2022 № 84
с.Еткуль

Об утверждении Положения о
Штабе родительского
общественного контроля при
Общественном совете при
администрации Еткульского
муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях обеспечения эффективности реализации Общественным советом при администрации Еткульского муниципального района общественно-значимых интересов родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций Еткульского муниципального района, руководствуясь Уставом администрации Еткульского муниципального района,

Администрация Еткульского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 1 раздела V положения об общественном совете при администрации Еткульского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Еткульского муниципального района от 25.03.2016 г. № 77 (с изменениями от 17.11.2017 г. № 696) дополнить абзацами следующего содержания:

«Для организации работы общественного совета в нем могут создаваться рабочие группы, комиссии, как временные либо постоянно действующие органы общественного совета.

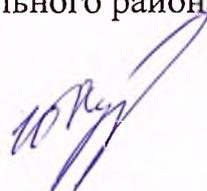
В качестве структурных подразделений общественного совета могут создаваться штабы, деятельность которых регламентируется положением о штабе, утверждаемом постановлением администрации Еткульского муниципального района».

2. Создать в качестве структурного подразделения общественного совета при администрации Еткульского муниципального района штаб родительского общественного контроля.

3. Утвердить положение о штабе родительского общественного контроля при общественном совете при администрации Еткульского муниципального района (прилагается).

4. Отделу информационных технологий администрации Еткульского муниципального района (Марфина С.В.) разместить настоящее постановление на сайте администрации Еткульского муниципального района.

Глава Еткульского муниципального района



Ю.В. Кузьменков

Утверждено
постановлением администрации
Еткульского муниципального района
от «16» 02 20 2017г. № 84

Положение
о Штабе родительского общественного контроля при Общественном совете
при администрации Еткульского муниципального района

I Общие положения

1. Штаб родительского общественного контроля при Общественном совете при администрации Еткульского муниципального района (далее – Штаб) создаётся в целях обеспечения эффективности реализации Общественным советом при администрации Еткульского муниципального района согласования общественно-значимых интересов родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций Еткульского муниципального района (далее – родители), органов местного самоуправления Еткульского муниципального района, а также общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений (далее – общественные объединения и организации) и эффективного решения наиболее важных вопросов, находящихся в сфере деятельности администрации Еткульского муниципального района.

2. Штаб создаётся при Общественном совете в качестве его структурного образования.

3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, а также настоящим Положением.

II Задачи Штаба

4. Основными задачами Штаба являются:

4.1 оперативное рассмотрение вопросов формирования комфортной образовательной среды в системе общего и дополнительного образования, в том числе строительства объектов образовательных организаций, их капитального ремонта, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества обеспечения бесплатным горячим питанием в образовательных организациях и просветительской деятельности;

4.2. привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части вопросов, указанных в п.п. 4.1.

III Права Штаба

5. Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Участвовать в деятельности комиссий (рабочих групп);

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Еткульского муниципального района, образовательных организаций Еткульского муниципального района и иных организаций, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и иных организаций, следующую информацию:

- о выполнении мероприятий по строительству, капитальному ремонту образовательных организаций, проведению закупок и оснащению оборудованием образовательных организаций;

- об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях;

- об организации просветительской деятельности.

5.3. Заслушивать в порядке, установленном Общественным советом, информацию по вопросам, указанным в п.п. 5.2.

5.4. Проводить анкетирование обучающихся и (или) их родителей по вопросам:

- выполнения мероприятий по строительству, капитальному ремонту образовательных организаций, проведению закупок и оснащению оборудованием образовательных организаций;

- обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях;

- организации просветительской деятельности.

5.5. Осуществлять наблюдение за ходом выполнения мероприятий, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения:

- по строительству общеобразовательных организаций, проведению капитального ремонта образовательных организаций;

- по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в общеобразовательных организациях.

5.6. Размещать информацию на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района, образовательных организаций Еткульского муниципального района о результатах работы Штаба.

5.7. Освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по согласованию с руководителем Штаба и Председателем Общественного совета при администрации Еткульского муниципального района.

5.8. Выносить на заседания Общественного совета предложения и рекомендации по модернизации образовательной инфраструктуры, в том числе по реализации мероприятий по строительству объектов образовательных

организаций, их капитальному ремонту, закупке средств обучения и воспитания, иного оборудования, обеспечению бесплатным горячим питанием в образовательных организациях и просветительской деятельности.

5.9. Привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами Общественного совета.

IV Состав и регламент работы Штаба

6. В состав Штаба кроме членов Общественного совета могут входить представители родительских, педагогических, экспертных и других сообществ, ассоциаций, комитетов и объединений, в том числе Российского движения школьников

7. Численность Штаба – не более 25 человек.

8. Персональный состав Штаба вносится на рассмотрение Председателем Общественного совета.

9. Персональный состав Штаба утверждает Председатель Общественного совета.

10. Штаб возглавляет руководитель, избираемый членами Штаба на первом заседании (первое заседание Штаба созывается Общественным советом).

На первом заседании избираются также:

Заместитель руководителя Штаба, который осуществляет полномочия руководителя Штаба в его отсутствие (болезнь, командировка и пр.);

Секретарь Штаба.

11. На первых заседаниях Штаба руководитель Штаба составляет план работы Штаба, который рассматривается членами Штаба. План работы Штаба утверждается руководителем Штаба. Копию документа получает каждый член Штаба и Ответственный секретарь Общественного совета.

12. Руководитель Штаба:

- созывает и организует работу Штаба;

- дает поручения членам Штаба;

- осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

- представляет Штаб на заседаниях Общественного совета, в администрации Еткульского муниципального района, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

- в случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путём опроса членов Штаба.

13. Секретарь Штаба назначается на заседании Штаба и может не являться членом Штаба.

14. Функции Секретаря Штаба:

14.1. Взаимодействует с членами Общественного совета и Штаба;

14.2. Осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба;

14.3. Создаёт необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;

14.4 Осуществляет координацию деятельности Штаба с органами государственной власти, общественными организациями.

15. Заседания Штаба проводятся в очном или заочном формате по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал

15.1. Дата проведения заседания определяется Планом заседаний Штаба на год, разрабатываемым и утверждаемым Штабом ежегодно. В случае необходимости по инициативе руководителя Штаба (заместителя руководителя Штаба) может быть созвано внеочередное заседание Штаба.

16. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться руководители исполнительных органов государственной власти Челябинской области, государственных органов Челябинской области, органов местного самоуправления Еткульского муниципального района и иных органов государственной власти и организаций.

17. Члены Штаба обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

18. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих при очном заседании) или простым большинством при заочном голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Штаба (заместителя начальника Штаба).

19. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает Руководитель Штаба и члены штаба, присутствующие на заседании.

Протокол готовится секретарем Штаба в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Штаба и хранится в отделе организационно-контрольной работы Министерства.

Копии протокола рассылаются секретарем Штаба членам Штаба для сведения и исполнения принятых решений.

Решения Штаба носят рекомендательный характер.

20. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает права граждан, общественных объединений и организаций.

21. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее, чем через 10 рабочих дней после дня заседания Штаба.

22. Организационное обеспечение деятельности Штаба осуществляет администрация Еткульского муниципального района.